



FECHA: _____

OFICINA DE PLANIFICACION URBANO RURAL

SU DESPACHO

NUEVA

Me dirijo a Uds. para solicitar **USO CONFORME** de un Inmueble; para instalación de una Empresa con destino Comercial o de Servicios.

Revise su solicitud ya que no habrá cambios en un lapso de 15 días después de otorgado.

DATOS DEL SOLICITANTE																							
REPRESENTANTE LEGAL: _____																							
C.I.: _____ NOMBRE DE LA EMPRESA: _____																							
RIF: _____ TELEFONO: _____																							
DIRECCION: _____																							
DESTINO DEL NEGOCIO: _____																							
FUNCIONA OTRA EMPRESA EN LA MISMA DIRECCION? Si ____ No ____																							
CROQUIS DE UBICACION																							
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td><td style="width: 25%;"></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>																						
DATOS DE RECEPCION (NO ESCRIBIR EN ESTOS ESPACIOS)																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>PLANILLA DE SOLICITUD CON ESTAMPILLA DE 0.01 UT</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>DECLARACION JURADA</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>AVAL DEL CONSEJO COMUNAL (OPCIONAL)</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>COPIA DE PERMISO SANITARIO VIGENTE (SI LO REQUIERE SEGÚN EL OBJETO)</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>COPIA DEL PAGO DE LA 1U.T</td></tr> </table>		PLANILLA DE SOLICITUD CON ESTAMPILLA DE 0.01 UT		DECLARACION JURADA		AVAL DEL CONSEJO COMUNAL (OPCIONAL)		COPIA DE PERMISO SANITARIO VIGENTE (SI LO REQUIERE SEGÚN EL OBJETO)		COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL		COPIA DEL PAGO DE LA 1U.T	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>COPIA DE PROPIEDAD INMOBILIARIA</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>PERMISO DE SAIME EN CASO DE HOTEL, POSADA, MOTEL, RESIDENCIA</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>FOTOS DEL LOCAL COMERCIAL (INTERNO - EXTERNO)</td></tr> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td>COPIA DE RIF</td></tr> </table>		COPIA DE PROPIEDAD INMOBILIARIA		COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO		PERMISO DE SAIME EN CASO DE HOTEL, POSADA, MOTEL, RESIDENCIA		FOTOS DEL LOCAL COMERCIAL (INTERNO - EXTERNO)		COPIA DE RIF
	PLANILLA DE SOLICITUD CON ESTAMPILLA DE 0.01 UT																						
	DECLARACION JURADA																						
	AVAL DEL CONSEJO COMUNAL (OPCIONAL)																						
	COPIA DE PERMISO SANITARIO VIGENTE (SI LO REQUIERE SEGÚN EL OBJETO)																						
	COPIA DEL REGISTRO MERCANTIL																						
	COPIA DEL PAGO DE LA 1U.T																						
	COPIA DE PROPIEDAD INMOBILIARIA																						
	COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO																						
	PERMISO DE SAIME EN CASO DE HOTEL, POSADA, MOTEL, RESIDENCIA																						
	FOTOS DEL LOCAL COMERCIAL (INTERNO - EXTERNO)																						
	COPIA DE RIF																						

FUNCIONARIO RECEPTOR	FUNCIONARIO INSPECTOR	JEFE DE OPUR	FUNCIONARIO TRANSCRIPTOR
FIRMA: _____	FIRMA: _____	FIRMA: _____	FIRMA: _____
FECHA: ____/____/____.	FECHA: ____/____/____.	FECHA: ____/____/____.	FECHA: ____/____/____.

NOTA: DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORDENADOS PERFORADOS, EN CARPETA TIPO OFICIO E IDENTIFICADA, CON SUS RESPECTIVOS GANCHOS.

“Alcaldía De Carirubana ...Un Buen Gobierno”



FECHA: _____

DECLARACION JURADA

Yo, _____, titular de la Cédula de identidad N° _____, en mi condición de Representante Legal de la Empresa _____, juro que los datos suministrados ante la Oficina de Planificación Urbana Rural de La Alcaldía del Municipio Carirubana son verdaderos, por lo que me comprometo a quedar sujeto a la aplicación de las sanciones a que haya lugar en caso de omitir o infringir algún requisito; y declaro estar solvente con los organismos HIDROFALCON, CORPOELEC, IMASEO.

En Punto Fijo, a los _____ días del mes de _____ del año 20____.

SOLICITUD DE USO CONFORME

A) EMPRESA

B) FIRMA PERSONAL

NOMBRE DE LA EMPRESA:

UBICACIÓN:

FECHA DE RECEPCION:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE: _____, **C.I.:** _____

FIRMA: _____

NOTA

- En caso de no ser el representante legal, quien gestione deberá aportar una autorización emitida por el representante debidamente firmada y sellada.

“Alcaldía De Carirubana ...Un Buen Gobierno”



FECHA: _____

OFICINA DE PLANIFICACION URBANO RURAL
SU DESPACHO

RENOVACION (CAMBIOS)

Me dirijo a Uds. para solicitar **USO CONFORME** de un Inmueble; para instalación de una Empresa con destino Comercial o de Servicios.

Revise su solicitud ya que no habrá cambios en un lapso de 15 días después de otorgado.

DATOS DEL SOLICITANTE																													
REPRESENTANTE LEGAL: _____																													
C.I.: _____	NOMBRE DE LA EMPRESA: _____																												
RIF: _____ TELEFONO: _____																													
DIRECCION: _____																													
DESTINO DEL NEGOCIO: _____																													
FUNCIONA OTRA EMPRESA EN LA MISMA DIRECCION? Si _____ No _____																													
CROQUIS DE UBICACION	Si	No																											
<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>										<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>									
DATOS DE RECEPCION (NO ESCRIBIR EN ESTOS ESPACIOS)																													
CAMBIO DE DIRECCION	CAMBIO DE REPRESENTANTE LEGAL																												
<input type="checkbox"/> PLANILLA DE SOLICITUD CON ESTAMPILLA DE 0.01 UT	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE SOLICITUD CON ESTAMPILLA DE 0.01 UT																												
<input type="checkbox"/> DECLARACION JURADA	<input type="checkbox"/> DECLARACION JURADA																												
<input type="checkbox"/> CARTA EXPLICATIVA	<input type="checkbox"/> ACTA DE ASAMBLEA O REGISTRO MERCANTIL																												
<input type="checkbox"/> COPIA DEL ACTA DE ASANBLEA O REGISTRO MERCANTIL	<input type="checkbox"/> CARTA EXPLICATIVA																												
<input type="checkbox"/> COPIA DE CONTRATO DE ARRENDAMIENTO NOTARIADO	AMPLIACION DE ACTIVIDAD																												
<input type="checkbox"/> COPIA DE RIF	<input type="checkbox"/> PLANILLA DE SOLICITUD CON ESTAMPILLA DE 0.01 UT																												
<input type="checkbox"/> COPIA DEL PAGO DE 1 UT	<input type="checkbox"/> DECLARACION JURADA																												
<input type="checkbox"/> COPIA DE LA PROPIEDAD INMOBILIARIA CANCELADA	<input type="checkbox"/> ACTA DE ASAMBLEA O REGISTRO MERCANTIL (REFLEJANDO LA ACTIVIDAD)																												
<input type="checkbox"/> FOTOS DEL LOCAL COMERCIAL (INTERNO - EXTERNO)	<input type="checkbox"/> CARTA EXPLICATIVA																												
<input type="checkbox"/> PERMISO SANITARIO (SI EL OBJETO LO REQUIERE)																													

FUNCIONARIO RECEPTOR	FUNCIONARIO INSPECTOR	JEFE DE OPUR	FUNCIONARIO TRANSCRIPTOR
FIRMA: _____	FIRMA: _____	FIRMA: _____	FIRMA: _____
FECHA: ____/____/____.	FECHA: ____/____/____.	FECHA: ____/____/____.	FECHA: ____/____/____.

NOTA: DEBEN PRESENTAR LOS DOCUMENTOS ORDENADOS PERFORADOS, EN CARPETA TIPO OFICIO E IDENTIFICADA, CON SUS RESPECTIVOS GANCHOS.



FECHA: _____

DECLARACION JURADA

Yo, _____, titular de la Cédula de identidad N° _____, en mi condición de Representante Legal de la Empresa _____, juro que los datos suministrados ante la Oficina de Planificación Urbana Rural de La Alcaldía del Municipio Carirubana son verdaderos, por lo que me comprometo a quedar sujeto a la aplicación de las sanciones a que haya lugar en caso de omitir o infringir algún requisito; y declaro estar solvente con los organismos HIDROFALCON, CORPOELEC, IMASEO.

En Punto Fijo, a los _____ días del mes de _____ del año 20_____.

SOLICITUD DE USO CONFORME

A) EMPRESA

B) FIRMA PERSONAL

NOMBRE DE LA EMPRESA:

UBICACIÓN:

FECHA DE RECEPCION:

REPRESENTANTE LEGAL:

NOMBRE: _____, **C.I.:** _____

FIRMA: _____

NOTA

- En caso de no ser el representante legal, quien gestione deberá aportar una autorización emitida por el representante debidamente firmada y sellada.