

Solicitud de Solvencia Municipal

1.- Nombre o Razón Social del Solicitante		2.- Persona	3.- R.I.F. 6 C.I. N°			
		Natural <input type="radio"/>				
		Jurídica <input type="radio"/>				
4. Dirección: (Calle o Avenida, Edificio o Casa N°, Piso N° y N° de Apto.)			5.- Nro. Catastral (OBLIGATORIO)			
6.- Nombre del Propietario del Negocio o Empresa	7.- Cédula de Identidad		8.- Nacionalidad			
9. Dirección: (Calle o Avenida, Edificio o Casa)			10.- Nro. Catastral (OBLIGATORIO)			
11. Motivo de la Solicitud (Marque con una Equis (X) el Espacio que corresponda)						
Registro de Documentos <input type="radio"/>		Lic. de Funcionamiento <input type="radio"/>		Construcción <input type="radio"/>		
Renta de Licores <input type="radio"/>		Otros <input type="radio"/>		Prefectura <input type="radio"/>		
		Especifique: _____				
12. NRO. TELÉFONO CONTACTO						
NO LLENE ESTOS ESPACIOS (RESERVADO A LA ADMINISTRACIÓN DE RENTAS Y TRIBUTOS MUNICIPALES)						
Actividades Económicas	Propaganda Comercial	Propiedad Inmobiliaria	Registro y Notaria	Juegos y Apuestas Lícitas	Vehículos	IMASEO
Firma Autorizada y Sello	Firma Autorizada y Sello	Firma Autorizada y Sello	Firma Autorizada y Sello	Firma Autorizada y Sello	Firma Autorizada y Sello	Firma Autorizada y Sello

Fecha de Solicitud: Punto Fijo, _____ de _____ de 201_____

REQUISITOS:

ORIGINAL SOLVENCIA DE IMASEO (EMPRESA NUEVA) – EMPRESA – REP LEGAL

ORIGINAL SOLVENCIA DE IMASEO (REGISTRO) PERSONA NATURAL

TIMBRE FISCAL DE 1,00 Bs.

NOTA: SI EL TRAMITE ES PARA INSCRIPCION DE EMPRESA NUEVA TIENE QUE ANEXARLE A

LA PLANILLA APARTE DE LOS RECAUDOS EXIGIDOS:

COPIA DEL REGISTRO (SOLO PARA CONSTATAR DATOS)

COPIA DEL RIF (SOLO PARA CONSTATAR DATOS)

 FIRMA DEL SOLICITANTE